

Fidelizador Docs

Cómo aumentar la seguridad de tus envíos



Esta herramienta ofrece la posibilidad de encriptar los PDF adjuntos mediante dos tipos de contraseñas:



Fija: los documentos enviados tendrán la misma contraseña para todos los contactos.



Dinámica: cada contacto tendrá una contraseña distinta. Por ejemplo, su RUN.

¿CÓMO ENCRYPTAR?



1

Ingresa a [Documentos > Carpetas](#). Ahí estarán el o los PDF que se hayan creado.

2

Si no creaste tu documento, hazlo presionando sobre ["Nuevo Documento"](#).

3

Ingresando a él verás la sección ["Propiedades"](#), dónde podrás encriptar de [modo genérico](#) o mediante el [campo dinámico](#).

REFORZAR LA SEGURIDAD

En el footer del newsletter que acompañe a tu documento puedes agregar algunos consejos e indicaciones para proteger a tus clientes. Por ejemplo,

- ✓ Nunca se incluirán links de descarga abreviados.
- ✓ Nunca te solicitaremos tus claves y datos personales.
- ✓ Los correos siempre llegarán con tu nombre.
- ✓ Siempre serás remitido desde ["...@dominioempresa..."](#).
- ✓ Verifica que al iniciar sesión en el sitio de [Nombre de la empresa], la URL comience con [https://](#)
- ✓ Actualiza el antivirus en tu computador y dispositivo móvil.