

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE RESPUESTAS DE LA PDT

Nota: Estas instrucciones fueron tomadas de la última versión disponible del Manual de Aplicación Prueba de transición 2021. Aquí te contamos las instrucciones más generales. Si necesitas mayor información ingresa a: <https://demre.cl/portales/aplicacion/pdt-p2021-noticia-02-manual-de-aplicacion>

1. Cuando te entreguen el folleto/facsímil y la hoja de respuestas: Comprueba que sean las mismas. Eso es de tu exclusiva responsabilidad.
2. En el folleto/facsímil debe anotarse el número de Cédula de Identidad y completar los casilleros que lo piden, además de leer y firmar la declaración correspondiente.
3. Las respuestas a las preguntas se marcan en la hoja de respuestas que se te entrega.
4. Asegúrate siempre de marcar la respuesta en la celdilla de la hoja de respuestas y que ésta corresponda al número de la pregunta que estás contestando en el folleto.
5. Siempre ennegrece completamente la celdilla, tratando de no salirte de sus márgenes. Hazlo exclusivamente con lápiz grafito N°2 o portaminas HB.
6. Puedes usar el folleto/facsímil como borrador, realizando ejercicios o marcaciones, no obstante, lo que se revisa es lo que marcas en la hoja de respuestas. Toma el tiempo necesario para el traspaso de respuestas a la hoja.
7. Cuida la hoja de respuestas. No la dobles, no escribas más de lo que se te pide. Evita borrar en ella puesto que no debe deteriorarse. Si lo haces, borra con goma suavemente.
8. Es obligatorio que devuelvas el folleto y la hoja de respuestas antes de abandonar la sala.

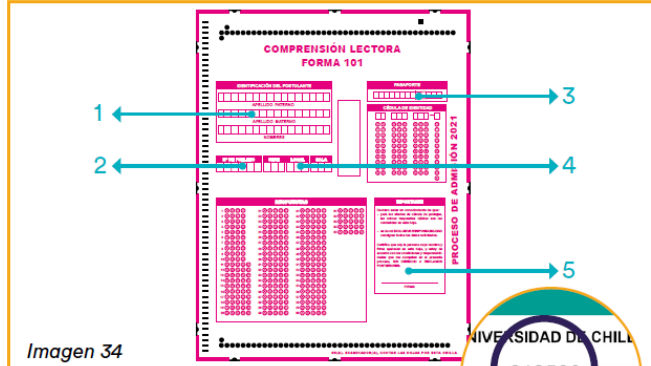


Imagen 34

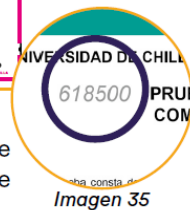


Imagen 35

1. Apellidos y nombres.
2. Número de folio del folleto, el cual se obtiene de la parte superior izquierda de cada folleto (imagen 35).
3. Número de documento de identificación (cédula de identidad chilena o pasaporte).
4. Número de sede, local y sala.
5. Firma.

