

FONDO PARA PROYECTOS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE PROCESOS DE APRENDIZAJE FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2026

Para postular al Fondo de Internacionalización de los Procesos de Aprendizaje, por favor, complete el siguiente formulario, y envíelo al correo formacionglobal@mail.udp.cl. Antes de llenar el formulario se ruega leer detalladamente las bases publicadas en el sitio web de la DGRRII. El asunto del correo debe señalar "Postulación a Fondo de Internacionalización de los Procesos de Aprendizaje 2026".

El cierre de la postulación es el 05 de junio 2026

1. Identificación del proyecto

Datos del proyecto:

Nombre del Proyecto	
El proyecto es	<input type="checkbox"/> Un COIL nuevo que se implementaría dentro de una asignatura de carrera <input type="checkbox"/> Un COIL nuevo que se implementaría dentro de una asignatura de CFG <input type="checkbox"/> Un COIL que busca innovar/mejorar una versión previamente realizada en una carrera o CFG
Nombre Responsable del Proyecto	
Carrera/Programa	
Facultad	

Firma Dirección de Carrera/Programa	
Firma Decanatura o Dirección superior de la unidad	

Datos Docente responsable:

Nombre	
Rut	
Correo electrónico	
Teléfono	
Tipo de contrato (jornada regular, jornada docente o por hora)	
Antigüedad en la UDP (años)	
Horas de contrato	
Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular)	
Asignatura(s) a su cargo en el presente año	
Funciones y tareas que asumirá en el proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto	

Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto que se incluirán como parte de la jornada académica	
---	--

Datos del equipo (una tabla por cada integrante):

Nombre	
Rut	
Correo electrónico	
Teléfono	
Tipo de contrato (jornada regular, jornada docente o por hora)	
Horas de contrato	
Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) o categoría de Ayudante	
Asignatura(s) a su cargo en el presente año	
Funciones y tareas que asumirá en el proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto que se incluirán como parte de la jornada académica	

2. Fundamentación del proyecto (máximo 2 páginas)

Fundamente la relevancia del proyecto y explique claramente cómo se piensa diseñar la integración de COIL en el proceso formativo de una/s asignatura/s y por qué será un aporte para fortalecer el aprendizaje del estudiantado.

Explicite cuál es el diagnóstico que sostiene el proyecto y el aporte al proyecto académico de su carrera o programa y a procesos estratégicos como planificación estratégica, acreditación, u otros.

Es importante que se mencione la universidad contraparte con la que se espera colaborar en el proyecto, si tiene su confirmación de interés para el proyecto conjunto puede anexar su respaldo.

Si no cuenta con un socio aún, indicar que solicita la orientación y apoyo de la DGRI para esta búsqueda dentro de su propuesta, indicando al menos países o universidades de interés para colaborar, argumentando porque serían esas las relevantes.

--

3. Objetivos (máximo 5 objetivos específicos)

Enuncie el objetivo general del proyecto (¿qué espera lograr con el proyecto, qué cambios espera producir?) y los objetivos específicos requeridos para lograr ese objetivo general.

En caso de proyectos que son COIL previamente implementados, destacar la innovación/cambios o mejora que se busca desarrollar en este proyecto.

General	
Específicos	

4. Actividades del proyecto

Describe las principales actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos.

Objetivo	Actividad(es) asociada(s)

5. Resultados esperados y medios de verificación

Para cada objetivo, indique el resultado que se espera y a través de qué medio se verificará ese resultado.

Objetivo	Resultado(s) esperado(s)	Medio(s) de verificación

6. Cobertura del proyecto

Indique el número aproximado de estudiantes, docentes, ayudantes u otros que serán impactados por el proyecto.

Cobertura directa: número de impactados en la ejecución del proyecto.

Cobertura indirecta: número de impactados después de terminado el proyecto. Por ejemplo, en el caso de que la implementación del proyecto continuará en el tiempo.

Cobertura	Estudiantes	Docentes	Ayudantes	Otros (especificar)
Directa				
Indirecta				

Breve justificación de la cobertura del proyecto:

7. Plan de trabajo

Ordene las actividades propuestas, incluyendo la entrega del informe de avance y la del informe final. Considere que la duración máxima es de **10 meses** (excluyendo el mes de febrero).

año	2026							2027						
Actividad	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Mar	Abr	May	Jun	Jul	
[Actividad 1]														
[Actividad 2]														
[Actividad n]														
Informe de Avance														
[Actividad n]														
[Actividad n]														
Informe Final														

8. Difusión de la experiencia

Describa brevemente las actividades que realizará para difundir el proyecto y sus resultados, el público al que estarán dirigidas y su propósito.

Actividad	Foco	Propósito

8.1 Recursos solicitados

Detalle los recursos solicitados para cada integrante del proyecto y los gastos de operación asociados.

No incluya honorarios a profesionales con cargos directivos o de gestión académica con jornada completa, honorarios a personal con contrato administrativo, equipamiento, asistencia a actividades académicas (conferencias o seminarios, pasajes viáticos, u otros similares), patentes, publicación de los productos obtenidos en el proyecto, alimentación (por ejemplo, almuerzos para reuniones de trabajo).

Considere que el monto máximo bruto es de \$800.000.- o \$400.000 CLP según tipo de proyecto

Gastos	Monto bruto	A pagar contra Informe de avance	A pagar contra Informe Final
b) Honorarios			
Responsable del proyecto			
Colaborador 1 (si corresponde)			
Colaborador 2 (si corresponde)			
Ayudante (si corresponde)			
Otros (especificar)			
Subtotal			
b) De operación			

Material fungible e insumos			
Fotocopias			
Material bibliográfico			
Otros (especificar)			
Subtotal			
Total			

8.2 Justificación de los recursos solicitados

Honorarios:

Gastos de operación:

8.3 Financiamiento complementario

Si corresponde, indique si el proyecto contará con recursos complementarios.

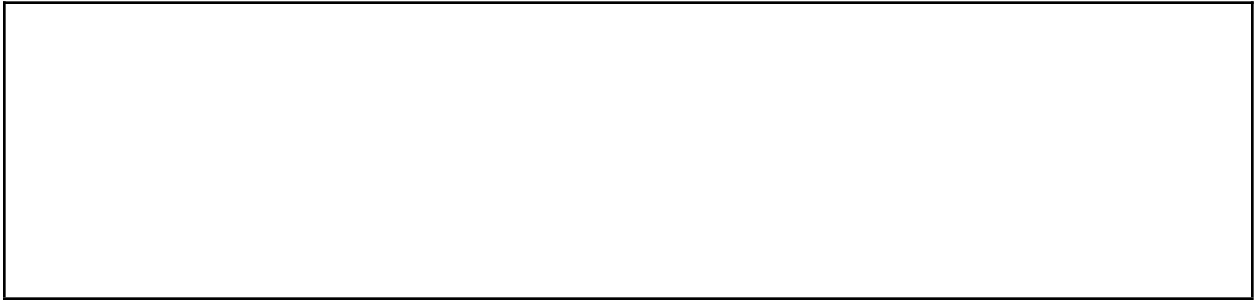
**Declaración de directivo superior de la unidad sobre la relevancia del proyecto (Decanatura,
Dirección de programa/carrera)**

8.4 Relevancia y aporte al proyecto académico

Explique la relevancia del proyecto y su aporte a la unidad académica y al logro de los objetivos de la planificación estratégica, procesos de acreditación o autoevaluación, u otros relevantes.

8.5 Compromisos académicos

Indique cómo se facilitará y apoyará la ejecución del proyecto (por ejemplo, reconocer horas destinadas al proyecto como parte de la carga académica, contribuir a su financiamiento, disponer horas de personal administrativo para actividades del proyecto, etc.).



Firma Decanatura o Dirección de Programa/Carrera (solo en caso de cursos que NO son CFG)